GOBERNACIÓN INAFED

Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

Estado: Jalisco
Municipio: Zapotlanejo
Fecha de consulta: 12/10/2022

Institución de Educación Superior: Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo

Indicador	Nombre	Tipo	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica(propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)
1.1.1	Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
1.1.2	Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
1.1.3	Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal (revisión anual)	Gestión	Rezago	Rezago	No entregaron evidencias completas o con la suficiente información que valide lo indicado y requerido.
1.1.4	Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
1.1.5	Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Rezago	Se necesita fomentar la mejora continua y dar atención para mejorar lo correspondiente a lo tratado por esté indicador.
1.1.6	Nivel salarial del Presidente(a) municipal (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
1.1.7	Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal (revisión anual)	Desempeño	En Proceso	En Proceso	Se necesita analizar y dar atención para mejorar lo correspondiente a lo tratado por esté indicador.
1.2.1	Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
1.2.2	Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
1.2.3	Plan Municipal de Desarrollo(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
1.2.4	Índice de Planeación Municipa l(revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
1.3.1	Programa anual de auditoría interna (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
1.3.2	Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
1.3.3	Tasa de observaciones documentadas en las auditorías internas (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
1.4.1	Programa anual de capacitación para los servidores públicos municipales (revisión anual)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida.

INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ CAMPUS ZAPOTLANEJO DIRECCIÓN CLAVE 14MSU0001

1.4.2	Evaluación de la capacitación (revisión anual)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida. Se sugiere hacer una revisión más detallada de lo que se debe presentar.
1.4.3	Servidoras y servidores públicos capacitados(as) (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Rezago	Se necesita fomentar la mejora continua y dar atención para mejorar lo correspondiente a lo tratado por esté indicador.
2.1.1	Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
2.1.2	Reglamento municipal de catastro (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
2.1.3	Sistema de información catastral(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida. Se sugiere hacer una revisión más detallada de lo que se debe presentar.
2.1.4	Capacidad financiera(revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
2.1.5	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial(revisión anual)	Desempeño	Óptimo	No Disponible	Para todos los indicadores de Desempeño, no solo basta con poner en el Autodiagnóstico las cifras o datos cuantitativos o numéricos, sino que debe comprender información (imágenes o fotos que sean claras y visibles de impresiones de pantalla) de los documentos financieros o estadísticos de donde se sacaron esas cifras o datos al momento de considerarlas para la fórmula que se está resolviendo.
2.1.6	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua(revisión anual)	Desempeño	Óptimo	No Disponible	Se sugiere que el área y personas responsables de la evidencia a presentar, busquen los canales o conductos idóneos con oportunidad para obtener la asesoría y orientación que les permita tener certidumbre en los tiempos y formas de los procesos y de lo que requieren.
2.1.7	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios(revisión anual)	Desempeño	Rezago	No Disponible	Tenía los datos reflejados en el autodiagnóstico de acuerdo a la formulación requerida para un resultado, pero no presento evidencia con la que conectara justificando la fuente de la cual se extrajo o dio origen a dichos datos.
2.2.1	Presupuesto de egresos municipal (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
2.2.2	Armonización contable (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
2.2.3	Cuenta Pública (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
2.2.4	Costo de operación (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Rezago	Evidentemente necesitan mejorar en los aspectos que dan origen a los datos, con el propósito de que estos presenten un balance o equilibrio más cercano a la posibilidad de optimizarlos de acuerdo al objetivo que buscan desarrollar y fomentar estos indicadores.
2.2.5	Capacidad de Inversión (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
2.3.1	Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Óptimo	Óptimo	
2.3.2	Proporción de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
2.3.3	Balance presupuestario sostenible (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
2.3.4	Nivel de endeudamiento municipal (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
2.4.1	Disposición normativa en materia de patrimonio Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Óptimo	Óptimo	
2.4.2	Inventario de bienes muebles e inmuebles (revisión anual).	Gestión	Óptimo	Óptimo	

INSTITUTO TECNOLÓGICO
JOSÉ MARIO MOLINA
PASQUEL Y HENRÍQUEZ
CAMPUS ZAPOTLANEJO
DIRECCION

2.4.3	Administración de bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
3.1.1	Plan o Programa de Desarrollo Urbano Municipal (PDU)(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	En Proceso	En Proceso	Se necesita fomentar la mejora continua y dar atención para mejorar y entregar lo correspondiente a lo tratado por esté indicador.
3.1.2	Emisión de licencias de construcción (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Óptimo	Óptimo	
3.1.3	Unidad responsable de la planeación urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	En Proceso	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida.
3.1.4	Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Desempeño	En Proceso	Óptimo	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida.
3.2.1	Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
3.2.2	Programa de Ordenamiento Ecológico Local (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
3.2.3	Acciones para la implementación del Ordenamiento Ecológico. (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
3.2.4	Índice de ordenamiento ecológico (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
3.3.1	Reglamento de Protección Civil(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
3.3.2	Unidad de protección civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
3.3.3	Consejo Municipal de Protección Civil (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
3.3.4	Atlas municipal de riesgos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
3.3.5	Programa Municipal de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
3.3.6	Tasa de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo.(revisión anual)	Desempeño	En Proceso	En Proceso	Se necesita analizar y dar atención para mejorar lo correspondiente a lo tratado por esté indicador.
3.4.1	Diagnóstico de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida.
3.4.2	Gobernanza metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
3.4.3	Programa de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida. Se sugiere hacer una revisión más detallada de lo que se debe presentar.
4.1.1	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Muchos de los Reglamentos que se piden, en algunos casos no vienen, y en otros vienen pero sin firmas y/o sellos de validación por las áreas y personas que los tienen que rubricar.
4.1.2	Estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Óptimo	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida.
4.2.1	Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales (revisión anual).	Gestión	Óptimo	Óptimo	
4.2.2	Situación del alumbrado público (revisión anual).	Gestión	Óptimo	Óptimo	

INSTITUTO TECNOLOGICO
JOSÉ MARIO MOLINA
PASQUEL Y HENRÍQUEZ
CAMPUS ZAPOTLANEJO
DIRECCION

4.2.3	Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos (revisión anual).	Gestión	Óptimo	Óptimo	
4.2.4	Situación de Mercados (centrales de abasto) y panteones (revisión anual).	Gestión	Óptimo	Óptimo	
4.3.1	Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Óptimo	Óptimo	
4.3.2	Cartera de proyectos para mejorar la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Óptimo	Rezago	Se sugiere que el área y personas responsables de la evidencia a presentar, busquen los canales o conductos idóneos con oportunidad para obtener la asesoría y orientación que les permita tener certidumbre en los tiempos y formas de los procesos y de lo que requieren.
4.4.1	Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento(revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Se sugiere que el área y personas responsables de la evidencia a presentar, busquen los canales o conductos idóneos con oportunidad para obtener la asesoría y orientación que les permita tener certidumbre en los tiempos y formas de los procesos y de lo que requieren.
4.4.2	Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas(revisión anual).	Desempeño	Óptimo	Rezago	Para todos los indicadores de Desempeño, no solo basta con poner en el Autodiagnóstico las cifras o datos cuantitativos o numéricos, sino que debe comprender información (imágenes o fotos que sean claras y visibles de impresiones de pantalla) de los documentos financieros o estadísticos de donde se sacaron esas cifras o datos al momento de considerarlas para la fórmula que se está resolviendo.
4.4.3	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares(revisión anual).	Desempeño	Rezago	Óptimo	Fomentar aún más la mejora continua.
4.4.4	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en arterias viales (revisión anual).	Desempeño	Rezago	Rezago	Se necesita analizar y dar atención para mejorar lo correspondiente a lo tratado por esté indicador.
4.4.5	Porcentaje de agua tratada(revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
4.4.6	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos (revisión anual).	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
4.4.7	Tasa de crecimiento anual del índice de áreas verdes y recreativas per cápita (revisión anual).	Desempeño	Rezago	Rezago	Para todos los indicadores de Desempeño, no solo basta con poner en el Autodiagnóstico las cifras o datos cuantitativos o numéricos, sino que debe comprender información (imágenes o fotos que sean claras y visibles de impresiones de pantalla) de los documentos financieros o estadísticos de donde se sacaron esas cifras o datos al momento de considerarlas para la fórmula que se está resolviendo.
4.4.8	Cobertura en el servicio de alumbrado público(revisión anual).	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
4.4.9	Cobertura en el servicio de mercados públicos per cápita(revisión anual).	Desempeño	En Proceso	En Proceso	Se necesita analizar y dar atención para mejorar lo correspondiente a lo tratado por esté indicador.
4.4.10	Cobertura en el servicio de panteones (revisión anual).	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
5.1.1	Reglamento para el cuidado del medio ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
5.1.2	Programa Municipal de Protección al Ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida.
5.2.1	Atribuciones normativas en materia de cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida.

INSTITUTO TECNOLÓGICO
JOSÉ MARIO MOLINA
PASQUEL Y HENRÍQUEZ
CAMPUS ZAPOTLANEJO
DIRECCION

5.2.2	Programa o documento de adaptación y mitigación al cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida.
5.2.3	Acciones del municipio para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Se necesita analizar y dar atención para mejorar lo correspondiente a lo tratado por esté indicador.
5.2.4	Edificaciones (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Rezago	Evidentemente necesitan mejorar en los aspectos de estos ámbitos tan importantes en la actualidad, con el propósito de que estos presenten un balance o equilibrio más cercano a la posibilidad de optimizarlos de acuerdo al objetivo que buscan desarrollar y fomentar estos indicadores.
5.3.1	Eficiencia en servicio de agua potable (revisión anual)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Se necesita analizar y dar atención para mejorar lo correspondiente a lo tratado por esté indicador.
5.3.2	Eficiencia en Alumbrado público (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
5.3.3	Mejora en el uso de la flota vehicular del municipio (revisión anual)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Se necesita fomentar la mejora continua y dar atención para mejorar y entregar lo correspondiente a lo tratado por esté indicador.
5.3.4	Abatimiento del costo promedio por luminaria (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	No Disponible	Para todos los indicadores de Desempeño, no solo basta con poner en el Autodiagnóstico las cifras o datos cuantitativos o numéricos, sino que debe comprender información (imágenes o fotos que sean claras y visibles de impresiones de pantalla) de los documentos financieros o estadísticos de donde se sacaron esas cifras o datos al momento de considerarlas para la fórmula que se está resolviendo.
6.1.1	Diagnóstico de educación básica (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
6.1.2	Acciones anuales de apoyo a la educación básica (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
6.1.3	Coordinación para promover la educación básica en el municipio (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Óptimo	Óptimo	
6.2.1	Diagnóstico en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida.
6.2.2	Acciones anuales de fomento y cuidado de la salud (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Se necesita fomentar la mejora continua y dar atención para mejorar y entregar lo correspondiente a lo tratado por esté indicador.
6.2.3	Coordinación en materia de salud(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Se sugiere que el área y personas responsables de la evidencia a presentar, busquen los canales o conductos idóneos con oportunidad para obtener la asesoría y orientación que les permita tener certidumbre en los tiempos y formas de los procesos y de lo que requieren.
6.3.1	Diagnóstico de grupos vulnerables(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
6.3.2	Acciones anuales para la atención de grupos vulnerables (revisión anual)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida, entre ellos las firmas de validación correspondientes. Se sugiere hacer una revisión más detallada de lo que se debe presentar.
6.4.1	Instancia municipal responsable de promover la igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida. Se sugiere hacer una revisión más detallada de lo que se debe presentar.
6.4.2	Diagnóstico de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Rezago	Es muy claro lo requerido como evidencia, pero muy disperso o vago el entendimiento para presentarla en las formas y los tiempos más adecuados para una revisión más precisa y objetiva.

INSTITUTO TECNOLOGICO
JOSÉ MARIO MOLINA
PASQUEL Y HENRIQUEZ
CAMPUS ZAPOTLANEJO
DIRECCION

6.4.3	Acciones anuales para la promoción de la igualdad de género (revisión anual)	Gestión	En Proceso	Rezago	Se sugiere que el área y personas responsables de la evidencia a presentar, busquen los canales o conductos idóneos con oportunidad para obtener la asesoría y orientación que les permita tener certidumbre en los tiempos y formas de los procesos y de lo que requieren.
6.4.4	Coordinación para la promoción de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Rezago	Se hace notoria la necesidad de una mejor orientación y disponibilidad para comprender el qué y cómo se debe reunir y presentar las evidencias.
6.5.1	Diagnóstico de juventud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida.
6.5.2	Acciones anuales orientadas a la juventud (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida, entre ellos las firmas de validación correspondientes. Se sugiere hacer una revisión más detallada de lo que se debe presentar.
6.6.1	Diagnóstico de deporte y recreación (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
6.6.2	Acciones anuales para promover el deporte y recreación (revisión anual)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida. Se sugiere hacer una revisión más detallada de lo que se debe presentar.
7.1.1	Reglamento publicado del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Rezago	Se sugiere que el área y personas responsables de la evidencia a presentar, busquen los canales o conductos idóneos con oportunidad para obtener la asesoría y orientación que les permita tener certidumbre en los tiempos y formas de los procesos y de lo que requieren.
7.1.2	Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Rezago	Se hace notoria la necesidad de una mejor orientación y disponibilidad para comprender el qué y cómo se debe reunir y presentar las evidencias.
7.1.3	Apertura de una unidad económica de bajo riesgo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Rezago	No entregaron evidencias completas o con la suficiente información que valide lo indicado y requerido.
7.1.4	Atracción y retención de inversión de todas las actividades económicas existentes(revisión anual)	Desempeño	Óptimo	No Disponible	Para todos los indicadores de Desempeño, no solo basta con poner en el Autodiagnóstico las cifras o datos cuantitativos o numéricos, sino que debe comprender información (imágenes o fotos que sean claras y visibles de impresiones de pantalla) de los documentos financieros o estadísticos de donde se sacaron esas cifras o datos al momento de considerarlas para la fórmula que se está resolviendo.
7.2.1	Diagnóstico del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida.
7.2.2	Programa de fomento del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Se hace notoria la necesidad de una mejor orientación y disponibilidad para comprender el qué y cómo se debe reunir y presentar las evidencias.
7.2.3	Atracción y retención de inversión en el sector (revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Se sugiere que el área y personas responsables de la evidencia a presentar, busquen los canales o conductos idóneos con oportunidad para obtener la asesoría y orientación que les permita tener certidumbre en los tiempos y formas de los procesos y de lo que requieren.
7.3.1	Reglamento de desarrollo económico, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Se sugiere que el área y personas responsables de la evidencia a presentar, busquen los canales o conductos idóneos con oportunidad para obtener la asesoría y orientación que les permita tener certidumbre en los tiempos y formas de los procesos y de lo que requieren.
7.3.2	Programa municipal de fomento económico(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Se hace notoria la necesidad de una mejor orientación y disponibilidad para comprender el qué y cómo se debe reunir y presentar las evidencias.

INSTITUTO TECNOLÓGICO
JOSÉ MARIO MOLINA
PASQUEL Y HENRÍQUEZ
CAMPUS ZAPOTLANEJO
DIRECCION

7.3.3	Vinculación para el fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Rezago	Se necesita fomentar la mejora continua y dar atención para mejorar y entregar lo correspondiente a lo tratado por esté indicador.
8.1.1	Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública, incorpora los elementos siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
8.1.2	Programa de transparencia y acceso a la información pública (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
8.1.3	Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
8.1.4	Cumplimiento de obligaciones de transparencia (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
8.2.1	Mecanismo para atender las propuestas ciudadanas (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
8.2.2	Seguimiento y atención de las propuestas ciudadanas (revisión anual)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Aún con la evidencia completada, falto algún(os) aspecto(s) de la información requerida. Se sugiere hacer una revisión más detallada de lo que se debe presentar.
8.3.1	Código de ética de los servidores públicos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
8.3.2	Difusión y capacitación sobre el Código de ética (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	

Enlace Municipal

COORDINACIÓN DE GABINETE 2021-2024

Lic. Ararón Ramírez Roldán

Enlace Estatal

Ernersto Martpinez Robles

Enlace Institucional (IES)

Fausto Flores Camarena

INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ CAMPUS ZAPOTLANEJO DIRECCIÓN